**二级教代会（非换届）召开审批流程**

   1、在召开二级教代会1周前，填写《石河子大学二级教代会审批表》，根据会议议程填写相关内容，提交给校工会纸质盖章的审批表；
    2、校工会审核通过并在审批表上盖章后，告知二级单位领取审批表留档备存，同意召开二级教代会；
    3、二级单位召开由全体正式代表和部分列席、特邀代表参加的二级教代会；
    4、会后，二级单位填写《石河子大学二级教代会报告表》，加盖单位章后交校工会。